BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Gestión Documental - Capacitación y lineamiento

Fecha: Abril 22 del 2026

Hora de inicio: 10:00 AM

Hora de finalización: 12:30 PM

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Oficina de Seguridad y Convivencia

Dependencia: FDLB

Nombre del Responsable: Lizeth Chacón F.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52302456	Yurman Cortés	—	FDLB	SyC				X						3144451460	
CC	1010215833	Jessica Betancourt	—	FDLB	SyC			X						X	3134302224	
CC	1.121843491	Gerson Gutierrez		FDLB	SCYJ			X						X	3209908837	
CC	60260986	Leydi Yasmin Perez	—	FDLB	Sy. C									X	3133682610	
CC	79571249	Hadelbart Grafetto	—	FDLB	SJC									X	3102360897	
CC	39669770	Fabiola Mercio Pinzon	—	FDLB	SJC			X						X	3152364287	
CC	1030615705	Lizeth Chacon Flórez	—	FDLB	Gestión Documental			X						X	3186087999	
CC	1030533002	Yuri Yineth Forero		FDLB	Gestion Documental									X	3102719220	
CC	1000627710	Laura Daniela Leal	—	FDLB	Seguridad y Convivencia			X						X	3222040451	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Gestion Documental - Capacitacion y Lineamiento

Fecha: Abril 22 del 2026

Lugar: Oficina Seguridad y Convivencia FDLC

Dependencia:

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: 12:30 pm

Nombre del Responsable: Lizeth Chalcón F

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031131378	Walter Gerlan R	—	FDLC	Sy C									X	3104698393	
CC	80140191	HENRY SANTAMARIA	——	FDLC	Sy C									X	3136941144	
CC	52016750	EDNA ROSA [illegible]	—	FDLB	Gestion Documental									X	3144109750	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo los 10:00AM del dia 22 de abril nos reunimos en la oficina de Seguridad y convivencia de la alcaldia de Bosa, para realizar la capacitacion de gestion documental a cargo de Lizeth Chacon, Idiez profesional area de archivo, quien nos dio los lineamientos para organizacion del archivo del proyecto 2865. Segun formato hoja Control de expedientes.

1) Documento tecnico de Soporte.
2) Actas Mesas de trabajo
3) Meta 2865
4) Guia tecnica.
5) Actas Poblacionales
6) Consentimientos y listados
7) Iniciativas de Presupuestos Participativos
8) Actas Poblacionales.
9) Fichas de Sistematizacion.

- Formato Testigo Poblacional (Diligenciado)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Lunes 27 de Abril Jornada Trabajo para organizar carpetas del proyecto 2865 - 2025	Hadalbeit, Leydi Fabiola Walter Jazmin.	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

PROYECTO 2865_GESTION DOCUMENTAL_CAPACITACION Y LINEAMIENTO_22-04-2026







